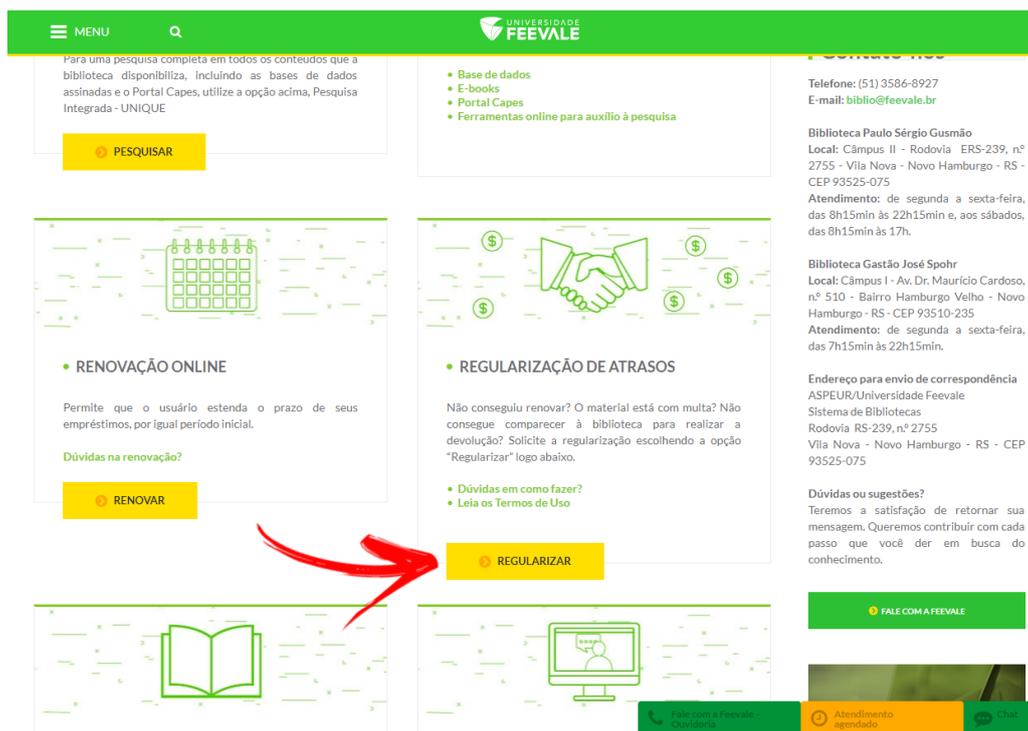


Tutorial

Como solicitar uma Regularização de Atrasos

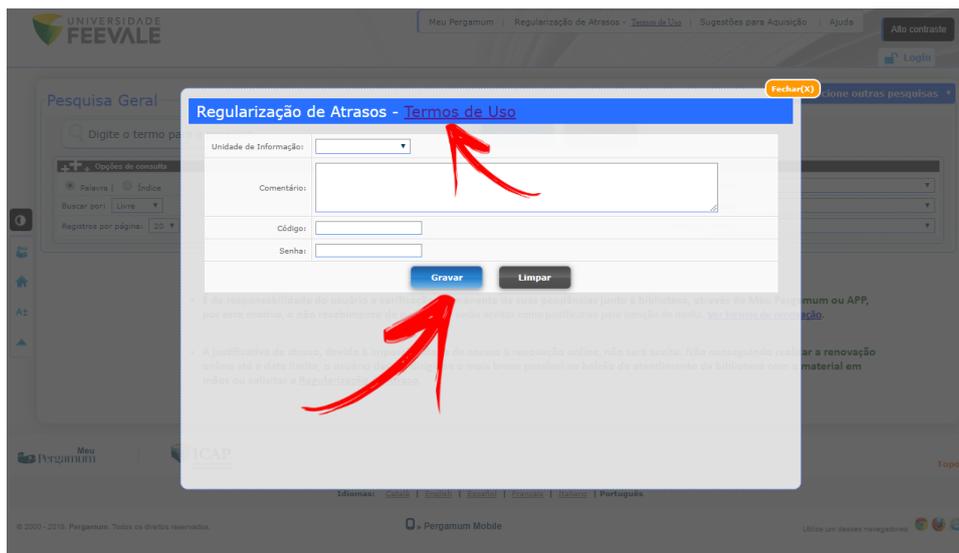
1. Na página inicial do site da Biblioteca Feevale, localize a opção “Regularização de atrasos” e clique em “Regularizar”. Nesta mesma tela, é possível clicar em “Termos de Uso” e ter acesso às normas acerca deste serviço.



The screenshot shows the top navigation bar of the Feevale library website, including a menu icon, a search bar, and the university logo. Below the navigation bar, there are several content blocks. The 'REGULARIZAÇÃO DE ATRASOS' block is highlighted with a red arrow pointing to the 'REGULARIZAR' button. This block contains the text: 'Não conseguiu renovar? O material está com multa? Não consegue comparecer à biblioteca para realizar a devolução? Solicite a regularização escolhendo a opção "Regularizar" logo abaixo.' and links for 'Dúvidas em como fazer?' and 'Leia os Termos de Uso'. Other visible blocks include 'RENOVAÇÃO ONLINE', 'PESQUISAR', and contact information for two libraries: Paulo Sérgio Gusmão and Gastão José Spohr.

IMPORTANTE: São aceitos pedidos realizados até as 21 horas de segunda à sexta e até as 12 horas no sábado. Solicitações realizadas após estes horários, em domingos e em feriados, são aceitas, porém são consideradas como se tivessem sido realizadas no próximo dia útil.

2. Preencha os dados solicitados e clique em “Gravar”.
Somente um (login) por usuário é suficiente para solicitar a regularização de todos os materiais em atraso no dia.
Para os materiais em dia, utilize o serviço de renovação.
Acompanhe através do Meu Pergamum, até o dia seguinte, se seus livros foram regularizados, conforme descrito nos Termos de Uso.

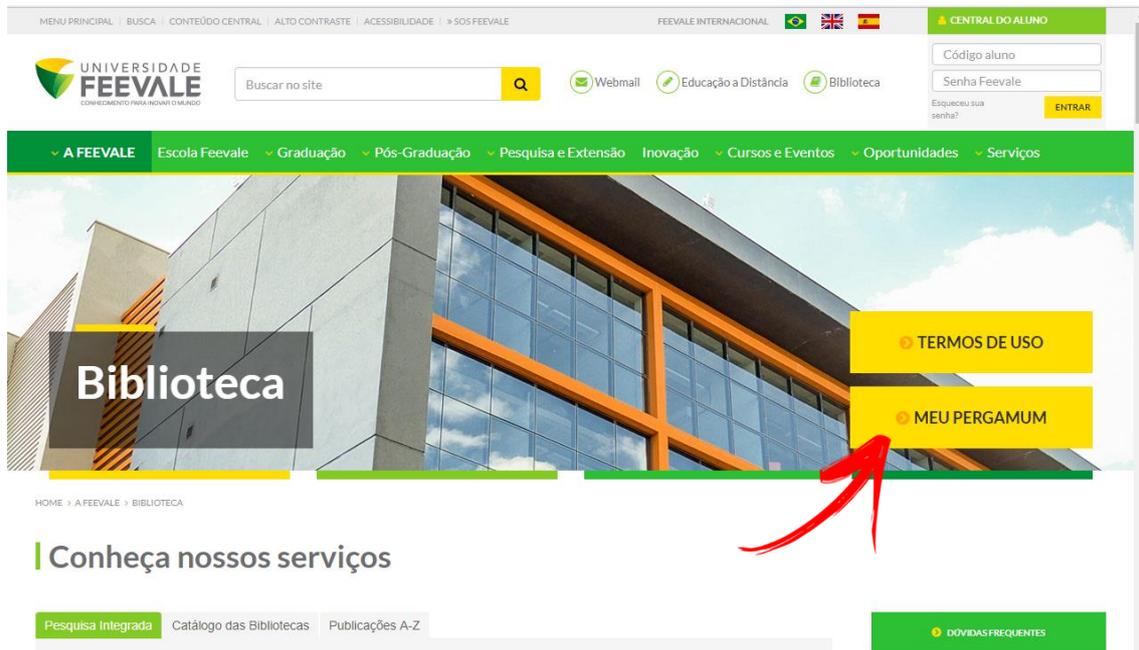


The image shows a web interface for 'Regularização de Atrasos - Termos de Uso'. The form contains the following elements:

- Unidade de Informação:** A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Comentário:** A large text area for entering details.
- Código:** A text input field.
- Senha:** A password input field.
- Gravar:** A blue button to submit the form, with a red arrow pointing to it.
- Limpar:** A grey button to clear the form.

Below the form, there is a disclaimer in Portuguese: 'É de responsabilidade do usuário a verificação dos dados de suas preferências junto à biblioteca, através de Meu Pergamum ou APP, por este motivo, o não recebimento de materiais não escritos como justificativa para renovação de multa. Ver Termos de renovação.' and another paragraph: 'A justificativa de atraso, devido à impossibilidade de acesso à renovação online, não será aceita. Não conseguindo realizar a renovação material em tempo hábil, o usuário poderá solicitar a regularização de atraso em até 5 dias úteis após a data limite, o usuário poderá solicitar a regularização de atraso em até 5 dias úteis após a data limite, o usuário poderá solicitar a regularização de atraso em até 5 dias úteis após a data limite.' The footer includes '© 2009 - 2018 Pergamum. Todos os direitos reservados.' and 'Pergamum Mobile'.

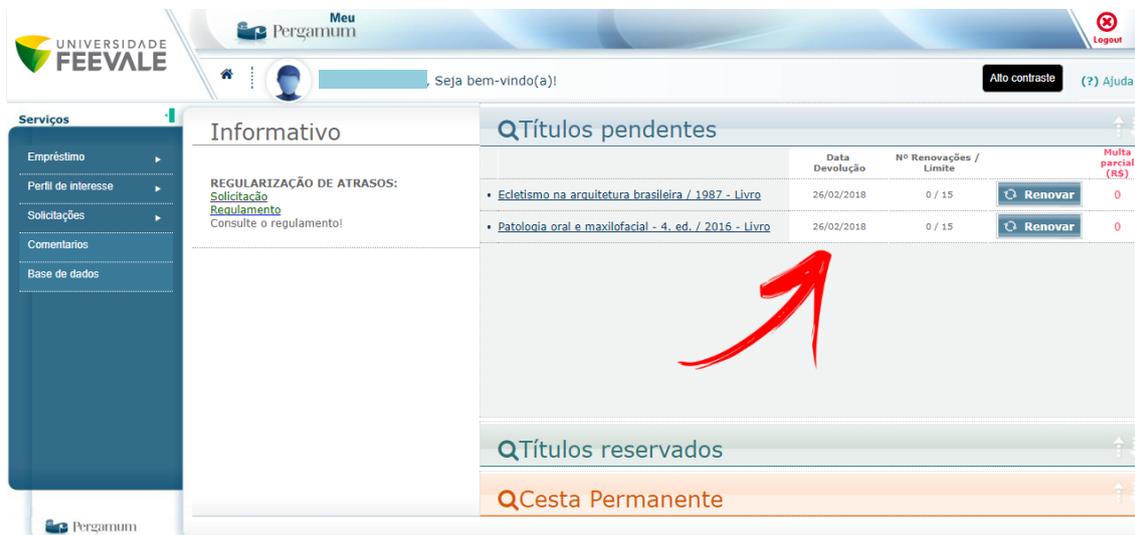
Acesse o espaço Meu Pergamum pela página inicial da biblioteca.



Faça seu login, com Código e Senha Feevale.



Na tela inicial, aparecerá os seus empréstimos, em dia ou não. Se não estiverem em dia, compareça o mais breve possível, com os materiais, na biblioteca de origem das obras.



The screenshot shows the user interface of the FEEVALE library system. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the name 'UNIVERSIDADE FEEVALE', and a 'Meu Pergamum' section with a user profile icon and the text 'Seja bem-vindo(a)'. To the right of the navigation bar are links for 'Alto contraste' and '(?) Ajuda', along with a 'Logout' button.

On the left side, there is a vertical menu titled 'Serviços' with the following items: 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Solicitações', 'Comentários', and 'Base de dados'. The main content area is divided into three sections:

- Informativo:** Contains a section titled 'REGULARIZAÇÃO DE ATRASOS:' with sub-links for 'Solicitação' and 'Regulamento', and a note 'Consulte o regulamento!'.
- QTítulos pendentes:** A table with columns for 'Data Devolução', 'Nº Renovações / Limite', and 'Multa parcial (R\$)'. It lists two items:

	Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Multa parcial (R\$)
• Ecletismo na arquitetura brasileira / 1987 - Livro	26/02/2018	0 / 15	0
• Patologia oral e maxilofacial - 4. ed. / 2016 - Livro	26/02/2018	0 / 15	0

Each row has a 'Renovar' button. A red arrow points to the 'Renovar' button of the second item.
- QTítulos reservados:** A section for reserved titles.
- QCesta Permanente:** A section for a permanent basket.

Lembre-se!

Leia as normas do serviço publicadas nos Termos de Uso, disponível na página inicial do site da Biblioteca Feevale.