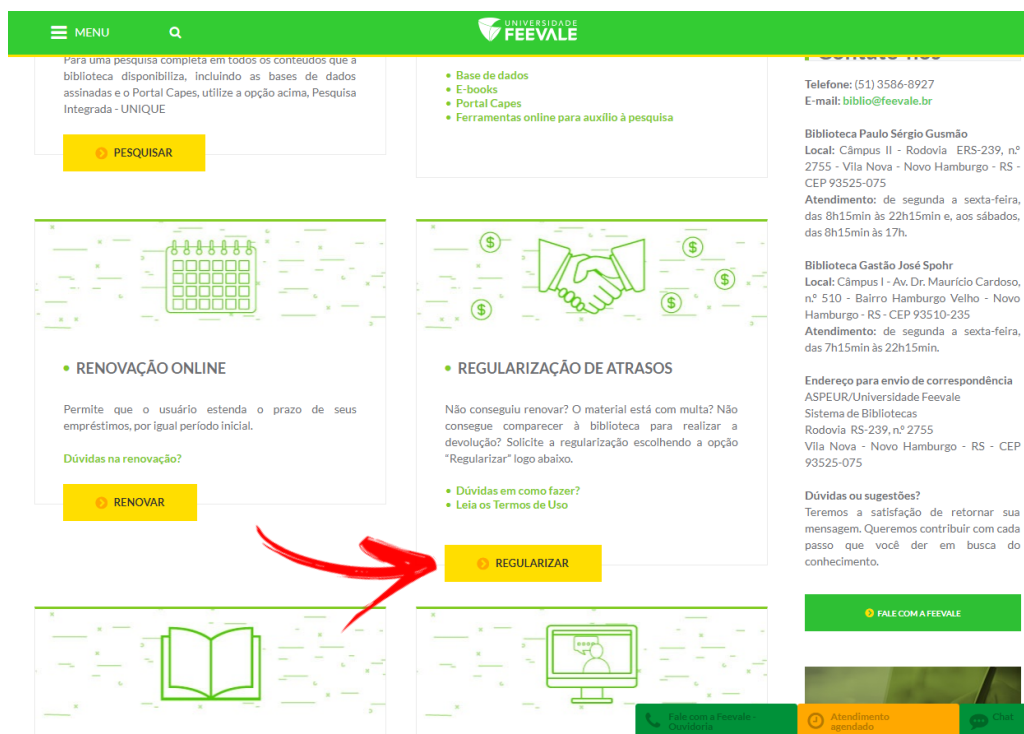


## Tutorial

### Como solicitar uma Regularização de Atrasos

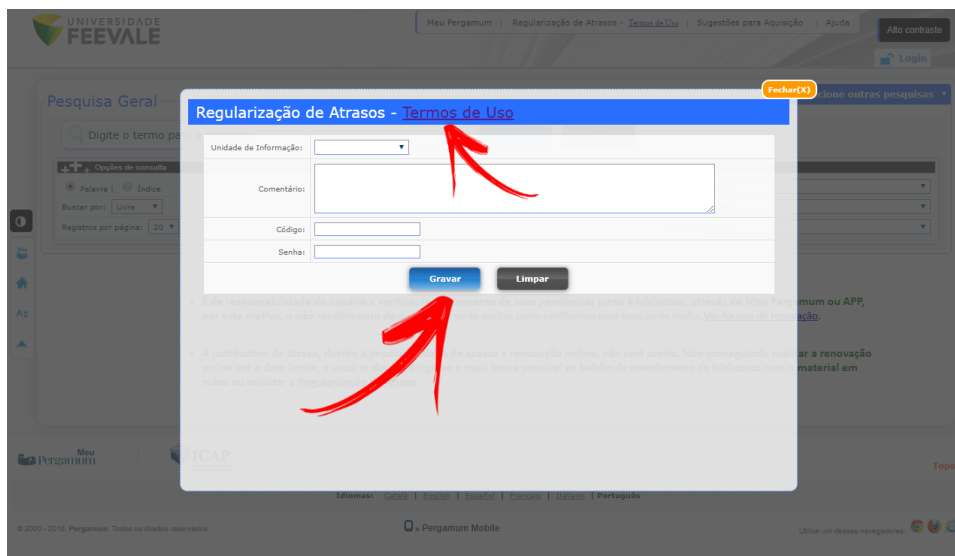
1. Na página inicial do site da Biblioteca Feevale, localize a opção “Regularização de atrasos” e clique em “Regularizar”. Nesta mesma tela, é possível clicar em “Termos de Uso” e ter acesso às normas acerca deste serviço.



The screenshot shows the top navigation bar of the Feevale library website, including a menu icon, a search bar, and the university logo. Below the navigation bar, there are several content blocks. The 'REGULARIZAÇÃO DE ATRASOS' block is highlighted, featuring a red arrow pointing to the 'REGULARIZAR' button. This block contains text explaining the process and provides links for 'Dúvidas em como fazer?' and 'Leia os Termos de Uso'. Other visible blocks include 'RENOVAÇÃO ONLINE', 'PESQUISAR', and contact information for two libraries: Paulo Sérgio Gusmão and Gastão José Spohr.

**IMPORTANTE:** São aceitos pedidos realizados até as 21 horas de segunda à sexta e até as 12 horas no sábado. Solicitações realizadas após estes horários, em domingos e em feriados, são aceitas, porém são consideradas como se tivessem sido realizadas no próximo dia útil.

2. Preencha os dados solicitados e clique em “Gravar”.  
Somente um (login) por usuário é suficiente para solicitar a regularização de todos os materiais em atraso no dia.  
Para os materiais em dia, utilize o serviço de renovação.  
Acompanhe através do Meu Pergamum, até o dia seguinte, se seus livros foram regularizados, conforme descrito nos Termos de Uso.



UNIVERSIDADE FEEVALE

Meu Pergamum Regularização de Atrasos - Termos de Uso Sugestões para Aquisição Ajuda Alta contraste

Logar

Pesquisa Geral

Unidade de Informação:

Comentário:

Código:

Senha:

Gravar Limpar

Fechar(x)

Palavra Índice

Buscar por Livre

Registros por página 22

Meu Pergamum

ICAP

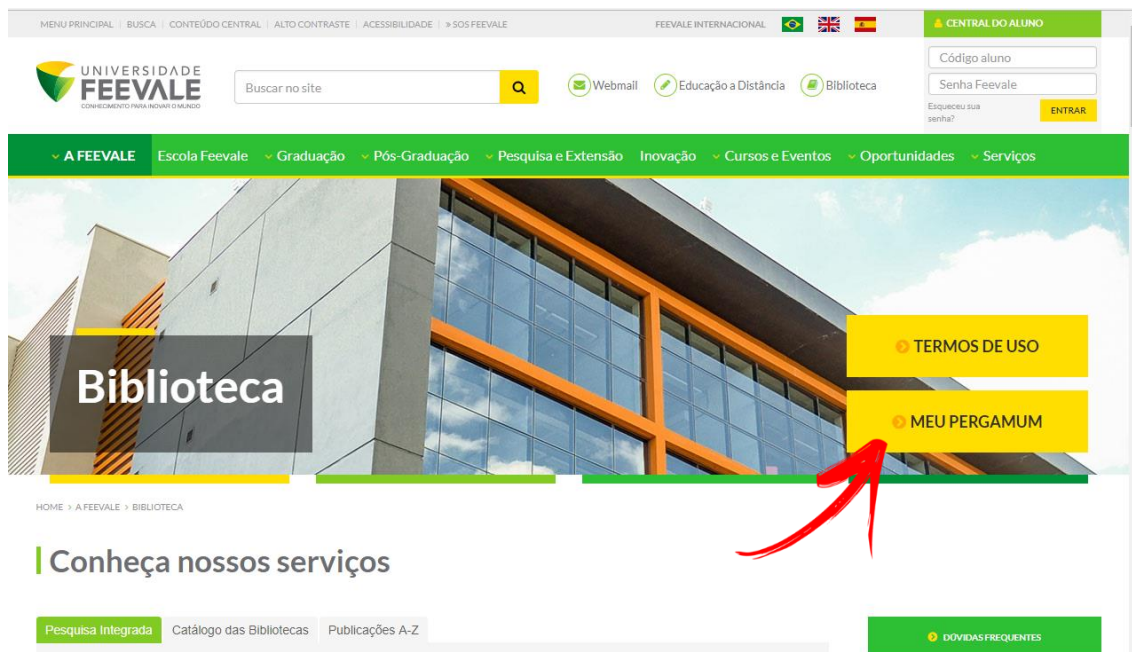
Idiomas: Brasil | Brasil | Brasil | Brasil | Brasil | Português

© 2009 - 2018 Pergamum. Todos os direitos reservados.

Pergamum Mobile

Use um desses navegadores

Acesse o espaço Meu Pergamum pela página inicial da biblioteca.



Faça seu login, com Código e Senha Feevale.



Na tela inicial, aparecerá os seus empréstimos, em dia ou não. Se não estiverem em dia, compareça o mais breve possível, com os materiais, na biblioteca de origem das obras.



The screenshot shows the 'Meu Pergamum' user interface. The top navigation bar includes the university logo, the user's name 'Meu Pergamum', a 'Logout' button, and a 'Seja bem-vindo(a)' message. A sidebar on the left lists services like 'Empréstimo', 'Perfil de interesse', 'Solicitações', 'Comentários', and 'Base de dados'. The main content area is divided into sections: 'Informativo' with a 'REGULARIZAÇÃO DE ATRASOS' notice, 'QTítulos pendentes' (Pending Titles) table, 'QTítulos reservados' (Reserved Titles), and 'QCesta Permanente' (Permanent Basket).

	Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Multa parcial (R\$)
• <a href="#">Ecletismo na arquitetura brasileira / 1987 - Livro</a>	26/02/2018	0 / 15	0
• <a href="#">Patologia oral e maxilofacial - 4. ed. / 2016 - Livro</a>	26/02/2018	0 / 15	0

Lembre-se!

Leia as normas do serviço publicadas nos Termos de Uso, disponível na página inicial do site da Biblioteca Feevale.